



Guide utilisateur de
l'espace famille

Portail BL.Enfance





Table des matières

CREATION D'UN COMPTE FAMILLE _____	3
VOUS N'AVEZ PAS VOTRE CODE ABONNE AU MOMENT DE LA CREATION DE VOTRE COMPTE ? _____	4
GERER VOTRE DOSSIER FAMILLE _____	5
GERER LES ACTIVITES DE VOS ENFANTS _____	7
FAIRE UNE DEMANDE DE RESERVATION OU D'ABSENCE _____	8
VISUALISATION DE VOS DEMANDES _____	9
NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES DE RESERVATION ET D'ABSENCE DES ACTIVITES DE VOS ENFANTS _____	10
VOTRE ESPACE DE FACTURATION _____	12

CREATION D'UN COMPTE FAMILLE

► Accédez au **Portail Citoyen** via le site www.vinay.fr, onglet démarches en ligne / espace famille.

► Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.

► Renseignez le formulaire ci-dessous.

Votre contact

Indiquez vos civilité, nom et prénom	Civilité*	Mme.
	Nom*	<input type="text"/>
	Prénom*	<input type="text"/>

Vos accès au Portail

Renseignez votre email et le mot de passe de votre choix	E-mail (identifiant)*	<input type="text"/>
	Mot de passe*	<input type="text"/>
	Confirmation du mot de passe*	<input type="text"/>

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Code abonné Famille

Entrez le code abonné famille transmis par votre collectivité	Code abonné	<input type="text"/>
Validez les conditions d'utilisation, le CAPTCHA et cliquez sur le bouton S'inscrire	<input type="checkbox"/> J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*	
	<input type="checkbox"/> Je ne suis pas un robot	

Confidentialité - Conditions

S'inscrire

- Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.

Portail citoyen : confirmation de création de compte
De: BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>
Reçu le 04/01/2019 à 14:20



Bonjour M. Dgf SG,
Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

[Confirmer mon inscription](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://portail.berger-levrault.fr/VILLE/activation?id=6452f359f5d944ed9d1b0fa0460210ea>

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter notre service au 02.02.02.02.02, tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h ..

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur votre espace citoyens dans la rubrique "Mes demandes".

(Il s'agit de la zone paramétrable de l'**Accusé de Traitement**: Texte commun à l'ensemble des notifications qui seront adressées **lors du Traitement des demandes**

Elle sera complétée ou personnalisée par l'instructeur désigné lors du traitement spécifique de la demande, s'il le souhaite.)

Cordialement,
Mairie de ville
892 rue Yves Kermen
92100 Boulogne-Billancourt
<http://www.berger-levrault.fr>

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

- Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.



Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

VOUS N'AVEZ PAS VOTRE CODE ABONNE AU MOMENT DE LA CREATION DE VOTRE COMPTE ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.

- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

- Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton  situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

GERER VOTRE DOSSIER FAMILLE

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.

Accueil / Espace famille / **Ma famille**

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations fiscales, les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

Accueil / Espace famille / Actuellement / Responsables

Données communes à la famille

Informations fiscales

Responsable

Informations de base

Certains champs sont en attente de validation.

Civilité

Situation familiale

Nom

Prénoms

Genre

Téléphone portable

Accepter de recevoir des emails

Accepter de recevoir des SMS

Adresse

Generer la modification

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

Informations générales

Nom: ADELO Date de naissance: 20/10/2016
 Prénom: LILOUC Sexe: Masculin
 Compagnie d'assurance: N° de la compagnie:
 Part de loisirs
 Part de sport
 Part de vacances

Autorisations

Autorisation pour enfant à participer au sport
 Autorisation pour enfant à être parrainé en club
 Autorisation pour enfant à partir seul
 Autorisation pour enfant à participer aux fêtes scolaires
 Autorisation pour enfant à être hébergé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires:
 Allergies: (Allergies alimentaires)
 Vaccins: [Ajouter un vaccin](#)

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Hépatite B	05/04/2016	

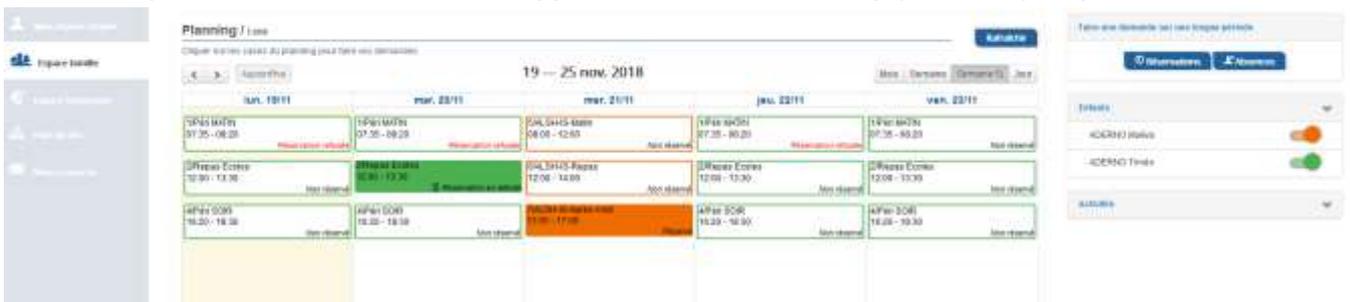
Contacts

[Ajouter un adulte](#)

Nom complet	Moins	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
BARRET Juste Philippe			Mari / Femme	Oui	Oui
LOMBARD Anne			Divorcé / Tante	Oui	Oui

GERER LES ACTIVITES DE VOS ENFANTS

Les activités de vos enfants sont récapitulées sous la forme d'un planning. De cette façon, vous pouvez consulter l'agenda de votre ou de vos enfant(s) au mois ou à la semaine (7 jours et 5 jours).



Un code couleur permet de différencier vos enfants.

Les boutons "switch"  permettent d'afficher au choix un ou plusieurs de vos enfants, une ou plusieurs activités auxquelles ils sont inscrits.

Le nom de l'activité concernée est indiqué sur le planning et son état est affiché en dessous.

Chaque état d'une activité est représenté selon une légende :



Votre enfant est inscrit à cette activité sur la période concernée mais la réservation n'est pas effective.



Vous avez réalisé une demande de réservation pour que votre enfant participe à cette activité.



Vous avez réalisé une demande d'absence pour que votre enfant ne participe plus à cette activité.



Votre enfant participe à l'activité et la collectivité a accepté votre demande.

 Selon les cas et les contraintes fixées par la collectivité, plusieurs réponses sont possibles et seront précisées dans le planning.
Par exemple :



FAIRE UNE DEMANDE DE RESERVATION OU D'ABSENCE

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (demande sur une période)

VIA LE PLANNING

- ▶ Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.
 - La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit.
 - La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

 Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

VIA LE FORMULAIRE (CONSEILLE POUR LES RESERVATIONS SUR UNE PERIODE)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning.

- ▶ Remplissez le formulaire.

 Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.

Accueil > Espace famille > Planning > Réservation d'activité

1. Sélectionnez un enfant

Enfant:

2. Sélectionnez une activité

Activité:

3. Réservez

Contraintes: - Les dates de réservation doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 03/02/2018 au 31/08/2018)

De:

Au:

- Samedi (13:00 - 17:30)
- Mercredi (13:00 - 17:30)
- Mercredi (12:00 - 17:30)
- Jeudi (13:00 - 17:30)
- Samedi (13:00 - 17:30)

[Continuer](#)

VISUALISATION DE VOS DEMANDES

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

Accueil > Espace famille > Planning > Liste

Planning / Liste (5 Résultats)

Filtres:

Prévu	Type demande	Établissement	Activité	Période	État
Tina	Ajet de réservation	Ecole Les	3PHEU CODE	28 nov 2018 - 30 nov 2018	Refusé
Tina	Ajet de réservation	Ecole Les	3PHEU CODE	29 nov 2018 - 30 nov 2018	Refusé
Tina	Ajet de réservation	Ecole Les	3PHEU CODE	19 nov 2018 - 19 nov 2018	Refusé
Tina	Ajet de réservation	Ecole Les	3PHEU CODE	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Accepté
Tina	Ajet de réservation	Ecole Les	3PHEU CODE	21 nov 2018 - 21 nov 2018	Refusé

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES DE RESERVATION ET D'ABSENCE DES ACTIVITES DE VOS ENFANTS

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :

Accusé d'enregistrement électronique
De: "Bl. Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
Reçu le 04/04/2019 à 09:14
Afficher les images...

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Vos 4 demandes de réservation pour 1/Péri MATIN réalisées le 04/04/2019 à 09:14 sont **en cours d'instruction** :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
06/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
07/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
09/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
10/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Nos espaces citoyens](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portaltest.berger-levrault.fr/oc-access/CDC_Vallee_Tille_Igmon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes, restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Pour les réservations sur une longue période

Accusé d'enregistrement électronique
De: "Bl. Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
Reçu le 04/04/2019 à 09:10
Afficher les images...

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Votre demande de réservation pour 2/Repas Sco réalisée le 04/04/2019 à 09:09 est **en cours d'instruction** :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
12/04/2019	12:00	Réservation	Annette BLMAN	2/Repas Sco

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Nos espaces citoyens](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portaltest.berger-levrault.fr/oc-access/CDC_Vallee_Tille_Igmon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes, restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Pour les réservations sur un créneau donné

Lorsque votre demande a été acceptée ou refusée, vous recevez un e-mail d'accusé de traitement. Celui-ci est envoyé deux fois dans la journée, à 13h et à 18h. Celui de 13h rassemble toutes les réservations acceptées ou

refusées entre 18h01 du jour n-1 et 13h du jour n. Quant au mail de 18h, il rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 13h01 et 18h du jour donné. Ces e-mails se présentent de la façon suivante :

Accusé de traitement
 Dir: M. Citoyen (web) / sncpa@citoyen.fr
 Reçu le 09/04/2019 à 14:06
 [Attacher les images]

Bonjour M. Matthieu BLMAN,
 11 de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Exécuté	Statut
11/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Arnette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4/Péri SDR	Mathias BLMAN	Refusé*
12/04/2019	16:20	Réservation	4/Péri SDR	Mathias BLMAN	Refusé*
	07:00	Réservation	1/Péri MATIS	Arnette BLMAN	Refusé*
20/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Arnette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4/Péri SDR	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:30	Réservation	4/Péri SDR	Arnette BLMAN	Refusé*
07:00	Réservation	1/Péri MATIS	Arnette BLMAN	Refusé*	
30/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (6/9 Résultats)

Type de demande: [OK]

Etat: En cours Traité Non

Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
3 déc 2018 12:59:00	Modification de l'adresse principale	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[Q]
3 déc 2018 11:58:28	Modification de l'adresse	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	[Q]
15 nov 2018 16:10:10	Ajout de réservation	Acceptée		[Q]
15 nov 2018 16:21:20	Ajout de réservation	Refusée		[Q]
15 nov 2018 16:20:51	Ajout de réservation	Refusée		[Q]

1 sur 14

Le bouton  vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

Accueil / Mon espace citoyen / Mes demandes / Demande 14 608 487

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début : 30/10/2018
Date de fin : 30/10/2018
Structure : Ecole Bachelier/Yves Kermen
Activité : UPAN 64201
Niveau : 6ème

Historique de la demande

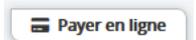


- 30 nov. 2018 11:43:26
Création de la demande
Statut : En cours d'instruction
- 30 nov. 2018 11:56:42
Demande transmise à l'application métier
Statut : En cours d'instruction
- 30 nov. 2018 11:57:37
Statut : Accepté

VOTRE ESPACE DE FACTURATION

Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, auxquelles sont associés les règlements.

La liste des factures vous permet de visualiser si vous avez des factures à payer grâce au bouton



Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture, l'émetteur ainsi que les règlements associés à la facture (numéro du règlement, type de règlement, date d'émission du règlement et montant du règlement) sont affichés. Le bouton  vous permet de visualiser le détail de la facture.

Espace facturation

Historique des factures (5 Résultats)

Rechercher : [Texte] [OK]

Date	Numéro	Echéance	Émetteur	Montant	Statut	Télécharger
30/10/2018	2018-42167	20/02/2019	Hotel Familly	5,40 €	Payer en ligne	
30/10/2018	2017-12710	20/02/2018	Hotel Familly	10,00 €	Payer	
30/10/2018	2018-002-000124	20/02/2019	Agence Eco-Recyclage	101,04 €	Payer en ligne	
30/10/2018	2018-11835	20/02/2019	Hotel Familly	5,40 €	Payer	
30/10/2018	2018-001-000002	20/02/2019	Agence Eco-Recyclage	101,04 €	Payer	

1 sur 1